

## China 2019

### Pressekonferenzen Peking und Shanghai

Shanghai und Peking sind die Städte mit den wichtigsten Medien im On- und Offlinebereich. Im Rahmen der Workshops in **Peking (18. September 2019)** und **Shanghai (19. September 2019)** organisieren wir jeweils am Nachmittag eine Pressekonferenz. Präsentieren Sie Ihre Neuigkeiten und Highlights den Topmedien in den beiden Städten.

#### Ihr Nutzen

- + Zielgruppenorientierte Auswahl der Medien
- + Gesamtorganisation durch ÖW
- + Einladungsmanagement
- + Location-Auswahl, Catering und Dekoration
- + Hilfestellung bei der Aufbereitung und Übersetzung Ihres Textes
- + Audiovisuelle Hilfsmittel stehen zur Verfügung
- + Bereitstellung eines Simultanübersetzers (optional) gegen Kostenersatz
- + 15-minütige Präsentation Ihrer Neuigkeiten
- + Bereitstellung der Kontaktdaten

**Leistungszeitraum:** 18.–19. September 2019

**Zielgruppe:** tourismusaffine Medien (online und offline) aus den Großräumen Peking und Shanghai

**Anmeldefrist:** 30. April 2019

#### Hinweise

- Die Teilnehmerzahl ist **auf 5 Teilnehmer beschränkt**. Es empfiehlt sich daher eine rasche Anmeldung.
- Eine Teilnahme ist **nur an beiden Pressekonferenzen und in Verbindung mit einer Teilnahme an der Workshop-Serie „China 2019“** (siehe ÖW-Messen und -Workshops, Ausschreibung 2019) möglich.
- Sämtliche Kosten wie Anreise, Unterkunft etc. sind vom Partner selbst zu tragen.

## Auftrag – Pressekonferenzen Peking und Shanghai, China 2019

An die Österreich Werbung, Vordere Zollamtsstraße 13, 1030 Wien, Österreich

Bitte senden Sie den firmenmäßig unterfertigten Auftrag per Mail an [anfrage@austria.info](mailto:anfrage@austria.info).

Land	<input checked="" type="checkbox"/>	Paket	Leistungszeitraum	Preis exkl. MwSt.	
CHN	<input type="checkbox"/>	Pressekonferenzen Peking und Shanghai	18.–19. September 2019	EUR	1.990,-

### Hinweise:

Die Anzahl der Teilnehmer ist beschränkt. Die Vergabe erfolgt nach der Reihenfolge der eingelangten Aufträge. Die buchbaren Aktivitäten und deren Umfang sowie die Preise basieren auf der Beteiligung einer kalkulierten Partneranzahl.

Bei Nicht-zustande-Kommen der Mindestteilnehmerzahl räumt sich die Österreich Werbung das Recht ein, ein an bestehende Teilnehmer angepasstes Angebot zu erstellen oder gegebenenfalls die Aktivität zu stornieren.

Die Verrechnung einer jahresübergreifenden Aktivität erfolgt spätestens mit 31.12., der Teil für das Anschlussjahr wird gesondert auf der Rechnung ausgewiesen.

Bitte kreuzen Sie folgende Hinweise an und stimmen diesen somit zu.

- Mit der Unterzeichnung des Auftrages nimmt der Auftraggeber (Vertragspartner/Kunde je nach Vertrag) und die von ihm genannten Subpartner zur Kenntnis, dass am Veranstaltungsort Videos oder Fotos angefertigt werden und zu Zwecken der Dokumentation und der Bewerbung der Veranstaltung u. a. im Internet veröffentlicht werden. Es besteht die Möglichkeit, dass Ihre Kontaktdaten an alle angemeldeten Teilnehmer der Veranstaltung zur weiteren Verwendung weitergeleitet werden (z. B. gedrucktes Teilnehmerverzeichnis, digitaler Versand der Teilnehmerliste).  
Für die Abwicklung der Teilnahme ist es bei einzelnen Aktivitäten notwendig, dass der ÖW Subpartner genannt werden. Hierzu sind den Subpartnern entsprechend der DSGVO ausreichende Informationen bereitzustellen.
- Ich habe die [Datenschutzbestimmungen](#) gelesen.
- Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Österreich Werbung in der letztgültigen Fassung (siehe [www.austriatourism.com/impressum-agb](http://www.austriatourism.com/impressum-agb)). Alle Preise verstehen sich inklusive Mehrwertsteuer, variabler Kosten und sonstiger gesetzlicher Abgaben. Preisänderungen vorbehalten.

### Rechnungsadresse

**Auftraggeber\*\***

**Ansprechpartner**

**E-Mail**

**Telefonnummer**

**Ihre ATU/UID Nr.**

**E-Mail für Rechnungen\*\*\***

\*\* Geben Sie bitte den Unternehmensnamen inkl. etwaiger Zusätze wie GmbH an.

\*\*\* Durch Bekanntgabe der „E-Mail für Rechnungen“ wird die elektronische Rechnungslegung der Österreich Werbung akzeptiert.

Die Österreich Werbung freut sich auf die Zusammenarbeit!

Ort, Datum, Unterschrift und Firmenstempel

Auftraggeber